

**Manuel De Jesús Sabalet García**  
**MANUEL DE JESUS SABALET GARCIA**  
 19 Calle 33-48 Zona 7 Villa Hermosa  
 San Miguel Petapa, Guatemala

Factura de Pequeño  
 Contribuyente Serie A

Nº **00020**

NIT: 3879536-1

DIA	MES	AÑO
29	09	2018

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Dirección: 12 avenida 11-11 zona 1 NIT: 331951-9

DESCRIPCION	VALOR
Por servicios técnicos prestados a la dirección general del patrimonio cultural y natural correspondiente al mes de junio 2018 según contrato administrativo 143E - 2018 y acuerdo ministerial 219-B-2018	
Ses mil quinientos exactos.	
CANCELADO	
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	TOTAL Q. <u>Q. 500.00</u>

SERV/TEXTOS FL NIT: 237394-7. Tel: 5017-74054 Resolución 2017-5-440-4075 Serie "A"  
 100 J. del 1 al 100 de fecha 08-08-2017 Vigencia hasta 08-08-2018  
 ORIGINAL - Cliente, DUPLICADO - Contabilidad

*Manuel Sabalet*

*[Signature]*

Licda. Evelyn Patricia Girón Mayén  
 Dirección  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Guatemala, 29 de junio de 2,018  
Informe NO. 02-2018

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1438-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 319-B-2018** correspondiente al mes de junio del presente año y para el cobro de honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No. 00020.

**Actividades Realizadas:**

- Instalación de fotocopidora en red
- Instalación de fotocopidora en red
- Instalación de fotocopidora en red
- Instalación de fotocopidora en red
- Reparación de equipos
- Conexión a modem de tigo
- Instalación de patch cord
- Realización de back-up e instalación de equipo
- Reparación de equipos en financiero
- Reinstalación de fotocopidora en red
- Instalación de impresora en red
- Reinstalación de fotocopidora en red
- Reparación de impresora
- Instalación de equipo nuevo
- Seteo de impresora
- Cambio de tóner a fotocopidora



Guatemala, 29 de junio de 2,018  
Informe final

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de final de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1438-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 319-B-2018** correspondiente al dos de mayo de dos mil dieciocho (02/05/2,018) al treinta de junio de dos mil dieciocho (30/06/2,018).

**Actividades realizadas:**

- Instalación de cañonera
- Configuración de Ip's
- Instalación y configuración de equipo de cómputo
- Reincido de Pc por fallos al imprimir
- Instalación de impresora en red
- Creación de usuario administrativo
- Apoyo al personal contratado para el enlace dedicado
- Reparación de 6 equipos de cómputo
- Instalación de fotocopidora en red
- Reparación de equipos
- Conexión a modem de tigo
- Instalación de patch cord
- Realización de back-up e instalación de equipo
- Reparación de equipos
- Reinstalación de fotocopidora en red
- Instalación de impresora en red
- Reparación de impresora

Guatemala, 29 de junio de 2,018  
Informe de resultados

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1438-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 319-B-2018** correspondiente del dos de mayo de dos mil dieciocho (02/05/2,018) al treinta de junio de dos mil dieciocho (30/06/2,018).

**Resultados cualitativos:**

- Se instaló equipo de cañonera para los departamentos de Planificación y el departamento Intangible, en diferentes ubicaciones dentro de Patrimonio dejando el equipo en buen funcionamiento.
- Configuración de números de ip's a varios usuarios de los departamentos de financiero y compras para obtener un mejor rendimiento en la señal de internet, y pudiendo así imprimir en red sin ningún problema.
- Se instaló equipo de cómputo en Dirección General, así mismo se realizó back-up del equipo de cómputo reemplazado para el equipo nuevo, instalación de impresora en red, dejando al usuario con equipo en óptimas condiciones.
- Se reinició varias veces el equipo de cómputo por no reconocer impresora por lo que se procedió a cambiar el cable USB, para que los usuarios puedan imprimir en red, mediante el equipo principal de computo donde se encuentra instalada la fotocopiadora multifuncional.
- Instalación de impresora en red va el departamento de Demopre y Contraloría General, ya que por actualización del equipo en su sistema operativo, así mismo los usuarios pueden imprimir sin ningún problema.

- Creación de usuario Administrativo en el departamento de RRHH, para que los usuarios no puedan instalar cualquier software o hardware.
- Se apoyó al equipo técnico de empresa contratada para enlace dedicado, en 30 usuarios entre los departamentos de RRHH, Financiero y Compras dejando así a los usuarios con una mejor conexión hacia fianzas para que puedan trabajar de una manera más rápida y eficiente.
- Se instaló un cable tipo patch cord a usuario en el departamento de Decorvic, para poder tener señal de internet.
- Se instaló equipo de cómputo en el departamento de Planificación y a su vez se realizó back-up de información para cambio del mismo, dejando al usuario con un equipo en buen funcionamiento.
- Reparación de impresora de tóner en departamento de Patrimonio Mundial, reemplazo de sensor de papel, dejando el equipo en buen funcionamiento.
- Instalación de equipo nuevo, configuración de office con licencia original, instalación de impresora y ajustes de la misma, para usuario del Archivo General de Centro América.
- Seteo de impresora por llegar al límite de número de impresiones en Dirección de Museos, dejando la impresora en buen funcionamiento.
- Cambio de tóner a fotocopidora multifuncional, se hicieron los respectivos ajustes, dejando el equipo en buen funcionamiento.

#### **Resultados cuantitativos:**

- Ser reparón 6 equipos de cómputo en Dolores Peten pertenecientes al departamento de ATLAS, los cuales quedaron en buen funcionamiento para que los usuarios puedan trabajar sin ningún problema.
- Instalación de fotocopidora multifuncional a 3 usuarios en el departamento de Vice despacho, donde los usuarios pueden imprimir sin ningún problemas y a su vez escanear cualquier tipo de documentos de una manera rápida y eficiente.
- Instalación de fotocopidora multifuncional a 9 usuarios en el departamento de compras, donde los usuarios pueden imprimir sin

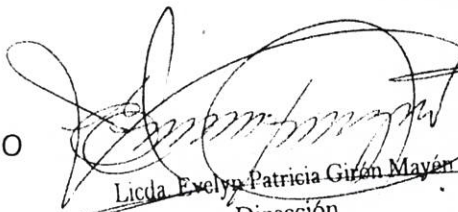
ningún problemas y a su vez escanear cualquier tipo de documentos de una manera rápida y eficiente.

- Instalación de fotocopiadora multifuncional a 8 usuarios en el departamento de Dirección General, donde los usuarios pueden imprimir sin ningún problemas y a su vez escanear cualquier tipo de documentos de una manera rápida y eficiente.
- Instalación de fotocopiadora multifuncional a 11 usuarios en el departamento de Jurídico, donde los usuarios pueden imprimir sin ningún problemas y a su vez escanear cualquier tipo de documentos de una manera rápida y eficiente.
- Se repararon 4 equipos en el departamento de Demopre dejando así a los usuarios trabajar con equipo en buen funcionamiento.
- Se repararon 5 equipos en el departamento de Demopre dejando así a los usuarios trabajar con equipo en buen funcionamiento.
- Conexión de internet al modem tigo a 5 usuarios en el departamento de compras para una mayor rapidez en las páginas de MINFIN.
- Se reinstaló fotocopiadora multifuncional a 15 usuarios en el departamento de RRHH, por cambio de Ip's, los cuales pueden imprimir sin ningún problema y escanear de una manera cada documento de una manera más rápida.
- Instalación de impresora en red a 3 usuarios en el departamento de Planificación, dejando a los usuarios imprimiendo de manera rápida.
- Reinstalación de fotocopiadora multifuncional por cambio de equipos, a 5 usuarios en el departamento de Intangible, así los usuarios pueden imprimir sin ningún problema.
- Se raparon 2 equipos de cómputo en Unidad Financiera los cuales quedaron en funcionamiento óptimo para que los usuarios puedan trabajar sin ningún problema.

Sin otro en particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

  
Manuel de Jesús Sabaret García

VO.BO

  
Licda. Evelyn Patricia Girón Mayén  
Dirección  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

